

**ВНУТРЕННИЕ ДОКУМЕНТЫ  
НАЦИОНАЛЬНОГО ЛИФТОВОГО СОЮЗА**

УТВЕРЖДЕНО

Председателем  
Совета по профессиональным квалификациям  
В лифтовой отрасли  
и сфере вертикального транспорта  
на базе Национального Лифтового Союза,  
решение № 3 от «25» мая 2015 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**Положение о дисциплинарной комиссии Совета по  
профессиональным квалификациям в лифтовой отрасли и сфере  
вертикального транспорта**

**ВН. ДОК. НЛС-011-2015**

г. Москва

2015 г.

## **1. Общие положения**

Настоящие «Положение о Дисциплинарной комиссии Совета по профессиональным квалификациям в лифтовой отрасли и сфере вертикального транспорта» (далее – Положение) устанавливает:

- порядок создания, работы и принятия решения Дисциплинарной комиссии по рассмотрению материалов о несоответствии ЦОК установленным требованиям.

## **2. Цели и задачи дисциплинарной комиссии**

2.1. Дисциплинарная комиссия выполняет следующие основные задачи:

2.1.1. Принимает и рассматривает материалы о нарушениях ЦОК допущенных в ходе проведения независимой оценки профессиональных квалификаций принимает решение о привлечении лиц виновных в нарушении требований порядка проведения независимой оценки профессиональных квалификаций (ЦОК, членов квалификационных комиссий) к ответственности.

## **3. Функции Дисциплинарной комиссии.**

4.1. Дисциплинарная комиссия выполняет следующие функции:

- рассматривает материалы проверок, о нарушениях допущенных ЦОК и членами квалификационных комиссий в процессе проведения независимой оценки квалификаций, материалы о непредставлении в установленный срок сведений или представления недостоверных сведений о результатах деятельности ЦОК по оценке квалификации, материалы об отказе или уклонения от проведения контроля, а также иные материалы, поступившие в Дисциплинарную комиссию и принимает решения по результатам их рассмотрения;

- взаимодействует с организациями, осуществляющими государственный контроль и надзор, общественными и другими организациями по рассматриваемым вопросам;

- ведет документацию по всем вопросам касающимся своей деятельности.

## **4. Состав и структура Дисциплинарной комиссии**

5.1. Дисциплинарную комиссию возглавляет председатель.

5.2. Дисциплинарная комиссия формируется из числа членов Совета по профессиональным квалификациям (далее – СПК), объединений работодателей и профессиональных сообществ, профессиональных союзов, образовательных организаций, представителей органов общественного, муниципального и государственного контроля (надзора) обладающих компетенцией и квалификацией по вопросам подлежащим рассмотрению на заседании комиссии.

5.3. Персональный состав Дисциплинарной комиссии и кандидатура председателя, а также изменения в персональный состав комиссии утверждаются решением СПК.

5.4. Члены Дисциплинарной комиссии принимают участие в ее работе на общественных началах.

5.5. Для рассмотрения материалов поступивших в комиссию, при необходимости Дисциплинарной комиссией могут привлекаться иные специалисты не входящие в состав комиссии и не являющиеся её членами, мнение таких специалистов учитывается Дисциплинарной комиссией, но не является решающим.

## **5. Председатель Дисциплинарной комиссии:**

6.1. Председатель Дисциплинарной комиссии, председательствует на заседании комиссии;

- организует и координирует работу Дисциплинарной комиссии;
- определяет дату, время и место заседаний Дисциплинарной комиссии;
- подписывает уведомление о дате, времени и месте проведения заседания Дисциплинарной комиссии (далее - уведомление) для направления членам Дисциплинарной комиссии;
- утверждает протоколы заседаний Дисциплинарной комиссии;
- осуществляет иные полномочия, установленные в соответствии с настоящим Положением.

6.2. Заместитель председателя Дисциплинарной комиссии осуществляет полномочия председателя Дисциплинарной комиссии в его отсутствие.

## **6. Секретарь Дисциплинарной комиссии:**

7.1. Секретарь Дисциплинарной комиссии:

осуществляет подготовку уведомления, а также повестки дня заседания Дисциплинарной комиссии и материалов к заседаниям Дисциплинарной комиссии;

- оформляет протоколы заседаний Дисциплинарной комиссии;
- направляет в СПК для исполнения решение Дисциплинарной комиссии;

- осуществляет иные полномочия, установленные в соответствии с настоящим Положением и порядком рассмотрения апелляций.

7.2. В случае невозможности секретарем Дисциплинарной комиссии осуществлять свои полномочия Председатель Дисциплинарной комиссии определяет временно исполняющего обязанности секретаря Дисциплинарной комиссии.

### **7. Члены Дисциплинарной комиссии:**

- знакомятся с материалами поступившими на рассмотрение;
- участвуют в заседаниях Дисциплинарной комиссии;
- рассматривают материалы на заседаниях комиссии, голосуют для принятия Дисциплинарной комиссией решения;
- осуществляют иную деятельность, установленную в соответствии с настоящим Положением.

### **8. Порядок деятельности апелляционной комиссии**

9.1. Заседания Дисциплинарной комиссии созываются по решению Председателя Дисциплинарной комиссии. О дате, времени и месте очередного заседания Дисциплинарной комиссии члены Дисциплинарной комиссии уведомляются в порядке, установленном в пункте 9.5 настоящего Положения.

9.2. Дисциплинарная комиссия рассматривает поступившие на рассмотрение материалы и принимает по ним решение в течение тридцати рабочих дней с момента регистрации.

9.3. При поступлении материалов секретарь Дисциплинарной комиссии осуществляет первичный анализ, после чего осуществляет подготовку уведомления членам Дисциплинарной комиссии, а также повестки дня заседания Дисциплинарной комиссии и материалов к заседанию Дисциплинарной комиссии.

9.4. Уведомление подписывается Председателем Дисциплинарной комиссии и с приложением повестки дня заседания Дисциплинарной

комиссии и материалов к заседанию Дисциплинарной комиссии направляется секретарем Дисциплинарной комиссии членам Дисциплинарной комиссии.

9.5. Председательствующим на заседании Дисциплинарной комиссии является Председатель Дисциплинарной комиссии или в его отсутствие заместитель Председателя Дисциплинарной комиссии.

9.6. Заседание Дисциплинарной комиссии является правомочным, если на нем присутствуют более половины состава ее членов.

9.7. Голосование проводится открыто. Секретарь Дисциплинарной комиссии в голосовании участие не принимает.

9.8. Решение Дисциплинарной комиссии считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании Дисциплинарной комиссии членов Дисциплинарной комиссии.

9.9. При равенстве голосов членов Дисциплинарной комиссии голос председательствующего на Дисциплинарной комиссии является решающим.

9.10. Решение Дисциплинарной комиссии оформляется протоколом. Протокол заседания Апелляционной Дисциплинарной комиссии подписывается секретарем Дисциплинарной комиссии и утверждается Председателем комиссии.

## **10. Решения принимаемые по результатам рассмотрения Дисциплинарной комиссии материалов о выявленных нарушениях**

10.1. Дисциплинарная комиссия по результатам рассмотрения материалов послуживших основанием для созыва комиссии, руководствуясь положениями «Типового порядка отбора и прекращения полномочий центра оценки квалификации» утвержденного НСПК, вправе принять решение о приостановлении действия Аттестата соответствия, аннулировании Аттестата соответствия, и/или сокращения области деятельности ЦОК. Дисциплинарная комиссия также устанавливает срок приостановления действия Аттестата соответствия, и/или сокращения области деятельности ЦОК

10.2. Дисциплинарная комиссия по результатам рассмотрения материалов послуживших основанием для созыва комиссии, вправе направить в адрес лиц допустивших указанные нарушения (ЦОК, члены квалификационных комиссий ЦОК) предписание с требованием о незамедлительном устранении нарушений, а также о необходимости разработки мероприятий по устранению в месячный срок выявленных нарушений, о выполнении которых представить отчет в СПК. Действие

Аттестата соответствия и/или области деятельности ЦОК на срок устранения выявленных нарушений приостанавливается.

10.3. В случае признания результатов реализации плана мероприятий по устранению нарушений неудовлетворительными или в случае отказа ЦОК в предоставлении отчета, СПК принимает решение о прекращении полномочий центра оценки квалификации, лишении полномочий члена квалификационной комиссии.

10.4. Дисциплинарная комиссия по результатам рассмотрения материалов послуживших основанием для созыва комиссии, вправе принять решение о прекращении полномочий центра оценки квалификации, лишении полномочий члена квалификационной комиссии без предоставления ЦОК и, или членам квалификационной комиссии срока для устранения нарушений.

10.5. При принятии решения о приостановлении действия Аттестата соответствия, и/или сокращения области деятельности ЦОК секретариат СПК размещает соответствующую информацию на официальном сайте СПК в сети «Интернет», а также в Федеральном реестре.

10.6. При принятии решения о прекращении полномочий центра оценки квалификации, секретариат СПК подготавливает перечень вопросов, подлежащих разрешению, в том числе:

- определяет документы, подписанные и выданные ЦОК и подлежащие отмене;
- определяет список свидетельств о квалификации, выданных ЦОК с нарушениями установленного порядка проведения оценки профессиональных квалификаций подлежащих аннулированию;
- письменно уведомляет Национальный Совет при Президенте Российской Федерации по профессиональным квалификациям о прекращении полномочий центра оценки квалификации;
- аннулирует в установленном порядке выданный ЦОК Аттестат соответствия ЦОК и условия его действия;
- вносит запись об исключении сведений о ЦОК из Федерального реестра и размещает соответствующую информацию на официальном сайте СПК в сети «Интернет».