

**ВНУТРЕННИЕ ДОКУМЕНТЫ  
НАЦИОНАЛЬНОГО ЛИФТОВОГО СОЮЗА**

УТВЕРЖДЕНО

Председателем  
Совета по профессиональным квалификациям  
в лифтовой отрасли  
и сфере вертикального транспорта  
на базе Национального Лифтового Союза,  
решение № 3 от «25» мая 2015 г.

**Регламент  
проведения оценки профессиональных квалификаций  
в лифтовой отрасли и сфере вертикального транспорта  
ВН. ДОК. НЛС-008-2016**

**г. Москва**

**2016 г.**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящий Регламент проведения оценки профессиональных квалификаций в лифтовой отрасли и сфере вертикального транспорта (далее Регламент) разработан в соответствии с требованиями:

- Положения о порядке формирования, организации, развития и установления требований и правил независимой оценки профессиональных квалификаций в лифтовой отрасли и сфере вертикального транспорта / ВН.ДОК.НЛС-001-2015;

- Требований к членам квалификационной комиссии центра оценки квалификации/ ВН.ДОК.НЛС-006-2016;

- Порядком отбора и прекращения полномочий центра оценки квалификации / ВН.ДОК.НЛС-004-2015;

- Положения об апелляционной комиссии Совета по профессиональным квалификациям в лифтовой отрасли и сфере вертикального транспорта по рассмотрению апелляций к центрам оценки квалификации / ВН.ДОК.НЛС-010-2015;

- Положения о дисциплинарной комиссии Совета по профессиональным квалификациям в лифтовой отрасли и сфере вертикального транспорта / ВН.ДОК.НЛС-011-2015;

- Положения о свидетельстве и удостоверении о профессиональной квалификации в лифтовой отрасли и сфере вертикального транспорта / ВН.ДОК.НЛС-002-2016.

Регламент устанавливает порядок и последовательность действий центра оценки квалификаций (далее – ЦОК) по оценке и присвоению профессиональных квалификаций соискателям.

## **2. Область применения**

Регламент предназначен для применения:

- центрами оценки квалификаций (ЦОК);
- членами квалификационной комиссии - экспертами по оценке профессиональных квалификаций;
- членами апелляционной и дисциплинарной комиссий при рассмотрении жалоб и апелляций на действия ЦОК и членов квалификационной комиссии;
- соискателями профессиональных квалификаций при прохождении процедур профессионального экзамена.

## **3. Принципы проведения оценки профессиональных квалификаций**

3.1. Оценку профессиональных квалификаций соискателей проводят уполномоченные Советом по профессиональным квалификациям в лифтовой отрасли и сфере вертикального транспорта (далее СПК) центры оценки квалификаций.

3.2. Оценка профессиональных квалификаций соискателей осуществляется в соответствии с принципами:

- открытости;
- добровольности;
- компетентности;
- независимости;
- беспристрастности;
- объективности;
- соблюдения конфиденциальности при использовании персональных данных соискателя.

3.3. Оценка профессиональных квалификаций соискателей на соответствие трудовыми функциями соответствующих профессиональных

стандартов осуществляется в форме профессионального экзамена, процедура которого включает теоретическую и практическую части.

3.4. Сведения о свидетельстве о квалификации, выдаваемом ЦОК соискателю от имени Совета по профессиональным квалификациям в лифтовой отрасли и сфере вертикального транспорта, подлежат внесению в Федеральный реестр системы независимой оценки квалификаций (далее – Федеральный реестр).

#### **4. Порядок и процедуры проведения оценки профессиональных квалификаций**

4.1. Оценка профессиональных квалификаций соискателя включает в себя следующие процедуры:

- прием и регистрация заявления на проведение оценки профессиональных квалификаций (Приложение 1) и комплекта соответствующих документов соискателя (п. 5.);

- рассмотрение заявления и пакета документов соискателя;

- принятие решения о допуске / не допуске соискателя к сдаче профессионального экзамена;

- заключение договора между заявителем и ЦОК (организацией, на базе которой функционирует ЦОК) на проведение оценки профессиональной квалификации;

- назначение даты (дат) проведения теоретической и практической частей профессионального экзамена;

- проведение профессионального экзамена квалификационной комиссией;

- оформление свидетельства о профессиональной квалификации (далее – Свидетельство) установленной формы или уведомление соискателя об отказе в присвоении заявленной им квалификации;

- регистрация Свидетельства в Федеральном реестре в установленном порядке.

4.2. Срок рассмотрения зарегистрированных документов, принятия решения ЦОК о назначении и проведении профессионального экзамена составляет не более 15 рабочих дней.

4.3. Информация о принятых решениях ЦОК, дате и времени проведения экзамена доводится до сведения соискателей (заявителя), а также размещается на официальном сайте ЦОК.

4.4. При положительном решении квалификационной комиссии по итогам профессионального экзамена соискателю присваивается профессиональная квалификация и выдается Свидетельство.

4.5. При отрицательных результатах хотя бы одной части профессионального экзамена (теоретической или практической) квалификационная комиссия принимает решение об отказе соискателю в присвоении профессиональной квалификации.

4.6. Оформление документов по итогам профессионального экзамена производится в срок не позднее 10 рабочих дней после сдачи экзамена.

4.7. Передача данных центром оценки квалификации для регистрации свидетельства о квалификации в Федеральном реестре осуществляется в срок не позднее 10 рабочих дней с момента выдачи свидетельства о квалификации.

4.8. После подачи соискателем комплекта документов по разделу 5. и их рассмотрения, ЦОК:

- информирует соискателя о документах, которые необходимо представить дополнительно, если это необходимо;
- сообщает соискателю дату (даты) проведения профессионального экзамена и порядок проведения экзаменационных процедур;
- выдает соискателю направление для сдачи профессионального экзамена при наличии всех необходимых документов.

4.9. На основании полного комплекта документов ЦОК формирует личное дело соискателя.

## **5. Документы, предоставляемые соискателями профессиональных квалификаций**

Для прохождения процедуры оценки профессиональной квалификации и допуска к профессиональному экзамену соискатель предоставляет копии следующих документов:

- документ, удостоверяющий личность соискателя;
- документы об образовании и обучении согласно требованиям профессионального стандарта к уровню образования по соответствующей профессиональной квалификации;
- документ, свидетельствующий о стаже и области трудовой деятельности при наличии опыта трудовой деятельности;
- документы, подтверждающие квалификацию соискателя (при наличии);
- иные документы (при наличии), полученные ранее и свидетельствующие об уровне подготовки соискателя в области трудовых функций по профессиональной квалификации, на которую претендует соискатель;
- портфолио, по желанию соискателя (свидетельства личных достижений соискателя в области заявляемой профессиональной квалификации);
- согласие на обработку персональных данных.

## **6. Формирование квалификационной комиссии**

6.1. Состав квалификационной комиссии, в том числе назначение ее председателя, утверждается приказом ЦОК в соответствии с требованиями, установленными СПК.

6.2. В состав квалификационной комиссии (далее – Комиссия) входит не менее трех человек. Комиссия формируется из числа экспертов, входящих в состав утвержденного экспертного пула.

6.3. Председателем Комиссии назначается эксперт, для которого работа в организации, на базе которой функционирует ЦОК, является основной

6.4. В состав Комиссии в обязательном порядке включается технический эксперт – носитель профессии, имеющий уровень квалификации не ниже квалификационного уровня, присваиваемого соискателю.

6.5. В состав в Комиссии не допускается включение эксперта, который участвовал в процессе профессиональной подготовки соискателя (реализации образовательных/обучающих программ).

6.6. О проведении профессионального экзамена издается приказ с указанием соискателей, допущенных к экзамену, даты (дат) проведения экзамена, персонального состава членов квалификационной комиссии.

## **7. Порядок проведения квалификационного экзамена**

7.1. Соискатель допускается к сдаче профессионального экзамена на основании направления ЦОК для сдачи экзамена и предоставления документа, удостоверяющего личность.

7.2. Оценка профессиональных квалификаций соискателя на соответствие положениям профессиональных стандартов осуществляется в форме профессионального экзамена, процедура которого включает теоретическую и практическую части.

7.3. Теоретическая часть профессионального экзамена представляет собой проверку знаний и умений, необходимых для выполнения трудовых функций соответствующей профессиональной квалификации.

7.4. Практическая часть профессионального экзамена представляет собой проверку умения и готовности соискателя выполнять трудовые действия, определяемые трудовыми функциями соответствующей профессиональной квалификации.

7.5. Практическая часть экзамена организуется таким образом, чтобы при этом имитировалась реальная профессиональная деятельность рабочего или специалиста, и проводится в специально оборудованной мастерской

(лаборатории, участке, полигоне) - непосредственно в центре оценки квалификации или на базе Экзаменационного центра ЦОК, в качестве которых могут быть производственные или иные организации, имеющих необходимое оснащение.

7.6. Соискатель допускается к сдаче практической части профессионального экзамена при успешной сдаче теоретической части.

7.7. Экзамен считается сданным успешно при достижении соискателем установленного результата, определенного в оценочных средствах как достаточного.

7.8. В случае положительной оценки соответствия квалификации соискателя установленным требованиям профессионального стандарта, квалификационной комиссией принимается решение о присвоении соискателю профессиональной квалификации и выдаче Свидетельства. При отрицательном решении комиссии соискателю предоставляется мотивированный отказ.

7.9. Для фиксации хода и результатов профессионального экзамена членами квалификационной комиссии заполняются протоколы установленной формы.

7.10. Личное дело с бланками ответов соискателя, протоколы профессионального экзамена после утверждения его результатов передаются в архив ЦОК и подлежат хранению в течение срока, установленного законодательством.

7.11. В целях открытости процедуры оценки, примерные оценочные задания теоретической и практической части профессионального экзамена размещаются на официальном сайте ЦОК.

## **8. Порядок подачи и рассмотрения апелляции**

8.1. При возникновении спорных вопросов или при несогласии соискателя с результатами оценки профессиональной квалификации он имеет право подать апелляцию на результаты или процедуру экзамена.



8.2. Апелляция должна содержать обоснованные аргументы и требования и подается в случае:

- отказа соискателю в проведении профессионального экзамена при соблюдении соискателем условий допуска к процедурам профессионального экзамена;
- отказа в выдаче соискателю свидетельства о квалификации при успешном прохождении процедур оценки профессиональной квалификации;
- нарушения процедур проведения профессионального экзамена центром оценки квалификации или членом квалификационной комиссии;
- вынесения квалификационной комиссией необоснованного решения о результатах профессионального экзамена.

8.3. Апелляция рассматривается Апелляционной комиссией СПК в порядке, установленном Положением об апелляционной комиссии Совета по профессиональным квалификациям в лифтовой отрасли и сфере вертикального транспорта.

## **9. Порядок оплаты услуг по оценке профессиональной квалификации**

9.1. Расходы, связанные с проведением оценки профессиональных квалификаций, несут получатели услуг – заявители (физические, юридические лица или индивидуальные предприниматели).

9.2. Оплата услуг по оценке профессиональных квалификаций (включая выдачу дубликатов Свидетельств при необходимости), проводится на основании договора по тарифам, установленным ЦОК согласно Методике определения стоимости работ по оценке квалификации.

9.3. Оплата услуг по оценке профессиональной квалификации производится в полном объеме и должна быть подтверждена к дате проведения профессионального экзамена. В случае отрицательного результата оценки квалификации внесенная оплата не возвращается.

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
**на проведение оценки**  
**профессиональной квалификации**

Руководителю  
центра оценки  
квалификаций

\_\_\_\_\_

(наименование центра)

\_\_\_\_\_

(ФИО)

Место  
Для  
фото

**ЗАЯВЛЕНИЕ № \_\_\_\_\_**

Я \_\_\_\_\_(((

(Ф.И.О., дата рождения)

Проживающий(ая) по  
адресу: \_\_\_\_\_

(домашний адрес)

Контактные  
данные \_\_\_\_\_

(телефоны, email)

Паспортные  
данные \_\_\_\_\_

(серия, номер, кем и когда выдан)

Образование \_\_\_\_\_

(высшее, среднее профессиональное, среднее общее, основное общее)

Место работы (для  
работающих) \_\_\_\_\_

Должность (для  
работающих) \_\_\_\_\_

Стаж работы, к которой относится заявленная профессиональная  
квалификация \_\_\_\_\_ лет

*Прошу провести процедуру профессионального экзамена для оценки и присвоения профессиональной квалификации \*\**

*«.....»*

*(наименование профессиональной квалификации)*

*С порядком проведения профессионального экзамена ознакомлен.*

*Дата*

*подпись*

*Примечание:*

*\* Размер фото 30 x 40 мм, срок давности не позднее 3 месяцев;*

*\*\* В заявлении на оценку и присвоение нескольких профессиональных квалификаций указываются эти профессиональные квалификации.*