

**ВНУТРЕННИЕ ДОКУМЕНТЫ
НАЦИОНАЛЬНОГО ЛИФТОВОГО СОЮЗА**

УТВЕРЖДЕНО

Председателем
Совета по профессиональным квалификациям
в лифтовой отрасли
и сфере вертикального транспорта
на базе Национального Лифтового Союза,
решение № 3 от «25» мая 2015 г.

Типовое Положение

**о Центре по оценке квалификаций
на соответствие профессиональным стандартам
в лифтовой отрасли и сфере вертикального транспорта**

ВН. ДОК. НЛС-005-2015

г. Москва

2015 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями:

- Положения о порядке формирования, организации, развития и установления требований и правил независимой оценки профессиональных квалификаций в лифтовой отрасли и сфере вертикального транспорта;
- Порядком отбора и прекращения полномочий центра оценки квалификации;
- Положения об экспертах ЦОК по оценке профессиональных квалификаций в лифтовой отрасли и сфере вертикального транспорта;
- Требования к членам квалификационной комиссии центра оценки квалификации;
- Положения об апелляционной комиссии Совета по профессиональным квалификациям в лифтовой отрасли и сфере вертикального транспорта по рассмотрению апелляций к центрам оценки квалификации;
- Положения о дисциплинарной комиссии Совета по профессиональным квалификациям в лифтовой отрасли и сфере вертикального транспорта;
- Положения о свидетельстве и удостоверении, о профессиональной квалификации в лифтовой отрасли и сфере вертикального транспорта.

1.2. Положение о Центре по оценке квалификаций (далее ЦОК) в лифтовой отрасли и сфере вертикального транспорта устанавливает статус, вид и цель деятельности, функции, структуру и регламент работы ЦОК.

1.3. Оценка профессиональных квалификаций специалистов и работников лифтовой отрасли и сферы вертикального транспорта проводится в порядке, установленном Положением о порядке формирования, организации, развития и установления требований и правил независимой оценки профессиональных квалификаций в лифтовой отрасли и сфере вертикального транспорта, Регламентом проведения квалификационного экзамена центром

по оценке профессиональных квалификаций Совета по профессиональным квалификациям в лифтовой отрасли и сфере вертикального транспорта.

1.4. Организационно-техническое и финансовое обеспечение деятельности Центра осуществляется за счёт средств, полученных по договорам с соискателями услуг по проведению оценки профессиональных квалификаций.

2. Цель и функции деятельности ЦОК

2.1. Цель деятельности ЦОК – предоставление услуг по оценке профессиональных квалификаций соискателей услуг по проведению оценки профессиональных квалификаций, прошедших профессиональное обучение в различных формах и, как результат - содействие повышению качества профессионального образования, укреплению кадрового потенциала работников лифтовой отрасли и вертикального транспорта.

2.2. Для достижения указанной цели в соответствии с приоритетными направлениями деятельности в области сертификации профессиональных квалификаций, ЦОК реализует следующие функции:

- организация информирования и консультация лиц (соискателей), желающих получить и подтвердить свою квалификацию посредством прохождения оценки профессиональных квалификаций, об условиях и регламентах деятельности ЦОК;

- организация процедур оценки профессиональных квалификаций соискателей;

- привлечение в качестве экспертов по оценке профессиональных квалификаций представителей работодателей;

- формирование квалификационной комиссии;

- организация поддержка сайта в сети Интернет;

- обеспечение конфиденциальности, независимости и беспристрастности при проведении оценки квалификаций, а также

конфиденциальности и неразглашения персональных данных, полученных в ходе оценки профессиональных квалификаций.

2.3. Принципы, на основе которых организуется работа ЦОК (исключения дискриминации и принятия пристрастных решений, конфиденциальность, доступность), регламентированы действующими нормативными документами СПК устанавливающими требования и порядок проведения оценки профессиональных квалификаций.

3. Участники системы оценки и сертификации квалификаций

3.1. Участниками системы оценки профессиональных квалификаций в лифтовой отрасли и сфере вертикального транспорта, являются:

- Совет по профессиональным квалификациям в лифтовой отрасли и сфере вертикального транспорта (СПК);
- Базовая организация СПК;
- Центр оценки профессиональных квалификаций (ЦОК);
- Соискатели.

4. Структура ЦОК

4.1. Структура и штатное расписание ЦОК устанавливаются в соответствии с нормативными документами СПК устанавливающими требования и порядок проведения оценки профессиональных квалификаций, и утверждается руководителем ЦОК.

4.2. Организационная структура ЦОК, включает в себя:

- руководителя;
- организационный отдел;
- квалификационный отдел.

4.3. ЦОК может быть, как и самостоятельной организацией, являющейся юридическим лицом, так и структурным подразделением другого юридического лица. ЦОК также может иметь в своем составе

Экспертный центр, работа которого организуется в порядке, установленном Требованиями к центру оценки квалификации.

4.4. ЦОК не вправе осуществлять образовательную деятельность, а также совмещать осуществление образовательной деятельности в лифтовой отрасли и сфере вертикального транспорта с выполнением работ по оценке профессиональных квалификаций.

4.5. К компетенции Руководителя относятся:

- представление интересов ЦОК на основании настоящего Положения и популяризация деятельности ЦОК в органах власти, хозяйствующих субъектах и иных структурах;

- организация взаимодействия с другими структурами независимой оценки качества профессионального образования в Российской Федерации, образовательными учреждениями, работодателями и другими заинтересованными организациями;

- планирование и организация деятельности Центра по оценке профессиональных квалификаций;

- обеспечение эффективной реализации принципов деятельности и соблюдения профессиональной этики сотрудниками ЦОК, Экспертным центром, экспертами выполняющими работу по договору;

- обеспечение независимости деятельности квалификационной комиссии;

- формирование учетной политики ЦОК и внутренних регламентов, процедур, обеспечивающих архивирование и хранение документации по оценке профессиональных квалификаций;

- работа с персоналом ЦОК, субподрядчиками и потребителями услуг ЦОК в пределах своей компетенции;

- организация обучения и повышения квалификации персонала ЦОК по программам, связанным с оценкой профессиональных квалификаций;

- организация информирования всех заинтересованных сторон о результатах оценки профессиональных квалификаций;

- контроль финансово-хозяйственной деятельности ЦОК.

4.6. В компетенцию Организационного отдела входит:

- ведение учета выданных свидетельств о квалификации;
- передача сведений о выданных свидетельствах, о квалификации в СПК, и обмен информацией с СПК;
- ведение делопроизводства и общее обеспечение процедур оценки профессиональных квалификаций;
- административная проверка полноты и комплектности документов, представленных соискателями;
- предоставление соискателям по их требованию необходимой информации и консультации по вопросам оценки профессиональных квалификаций в пределах своей компетенции;
- организационное обеспечение деятельности квалификационной комиссии для осуществления оценочных процедур;
- взаимодействие с другими отделами ЦОК.

4.7. Квалификационный отдел формирует квалификационные комиссии для проведения и принятия квалификационного экзамена.

В компетенцию отдела входит:

- осуществление оценки соответствия квалификации соискателя установленным требованиям (квалификационный экзамен), принятие и оформление решений о присвоении квалификации и выдаче свидетельств о квалификации по результатам оценки и проведения квалификационного экзамена;
- выдача от имени СПК соискателям, успешно сдавшим квалификационный экзамен свидетельств о квалификации;
- формирование мотивированного отказа в удостоверении соответствия квалификации соискателя установленным требованиям, консультирование соискателей по принятым решениям;
- регистрация, архивирование и хранение документации, касающейся проведения квалификационных экзаменов и выдачи документов;

- подготовка материалов для СМИ и в сети Интернет по вопросам оценки профессиональных квалификаций;
- взаимодействие с другими отделами ЦОК.

5. Порядок проведения процедур сертификации профессиональных квалификаций

5.1. Технология оценки профессиональных квалификаций в ЦОК включает в себя следующую последовательность процедур:

- административная проверка полноты и комплектности документов соискателя на правильность заполнения представленных документов и полноту содержащейся в них информации;
- формирование квалификационной комиссии, проведение квалификационного экзамена и принятие решения о возможности или невозможности выдачи свидетельства о квалификации;
- оформление, регистрация и выдача свидетельства о квалификации;
- информирование о результатах оценки всех заинтересованных сторон;
- организация архивирования и хранения документов по оценке профессиональных квалификаций.

5.2. Каждая процедура оценки профессиональных квалификаций должна быть документально оформлена.

5.3. Административная проверка входных документов соискателя включает в себя предварительную экспертизу:

- заявки, поданной в организационный отдел ЦОК по установленной форме;
- документов, подтверждающих образование, подготовку (профессиональное обучение, переподготовку, повышение квалификации) соискателя, его стаж работы в определенной области деятельности, состояние здоровья (справка форма...) и другие персональные данные, зафиксированные в профессиональном и/или образовательном стандарте,

образовательной программе, критериях оценки, иных квалификационных требованиях.

5.4. Специалисты организационного отдела рассматривают пакет документов соискателя и сообщают решение о допуске к квалификационному экзамену в письменной форме в течении десяти рабочих дней, которое содержит информацию о времени и месте заключения договора.

5.5. Договор оказания услуг по оценке профессиональных квалификаций включает в себя сроки проведения, права и обязанности сторон, условия оплаты за предоставление услуг, наименование организации, где будут проходить теоритический и практический этапы квалификационного экзамена (если он не может быть проведен в условиях ЦОК), или их перечень для выбора соискателем, ответственность сторон.

Примерная форма договора устанавливается руководителем ЦОК.

5.6. Квалификационный экзамен проводится квалификационной комиссией, формируемой сертификационным отделом ЦОК в порядке, установленном действующими нормативными документами СПК устанавливающими требования и порядок проведения оценки профессиональных квалификаций. В состав квалификационно - сертификационных комиссий включаются эксперты ЦОК, а так же в случае необходимости, представители сторонних организаций, в качестве независимых аудиторов.

5.7. Квалификационный экзамен, состоит из теоретического и практического этапов. Теоретический - компьютерное тестирование (тестирование с помощью интерактивной системы опросов и голосования), либо ответ на вопросы, представленные в форме билетов сформулированных в соответствии с трудовыми функциями, требованиями к знаниям и умениям соответствующего профессионального стандарта. Практический этап квалификационного испытания проводится в мастерской (лаборатории) со специальным оборудованием, документацией, персоналом. Практическая

часть организуется таким образом, чтобы имитировалась реальная профессиональная деятельность рабочего или специалиста. В случае, когда Центр не располагает такими условиями, практическая часть экзамена может быть организована на площадях работодателей лифтовой отрасли.

5.8. Ход обоих этапов квалификационного экзамена и их оценка квалификационно - сертификационной комиссией фиксируются в протоколах установленной формы. Результаты испытания сообщаются кандидату в течении пяти дней (в письменной форме) после обсуждения и утверждения протокола квалификационного испытания в квалификационном отделе. В случае положительной оценки соответствия квалификации кандидата установленным требованиям профессионального стандарта, иных квалификационных требований, комиссией принимается решение о присвоении квалификации и выдаче свидетельства о квалификации. При отрицательном решении квалификационной комиссии, формируется мотивированный отказ и рекомендации по дальнейшему обучению, которые доводятся до сведения соискателя.

5.9. Контрольно-измерительные материалы с бланками ответов кандидата, протоколы квалификационно - сертификационной комиссии после утверждения результатов прохождения квалификационного испытания хранятся в архиве организационного отдела.

6. Эксперты ЦОК

6.1. Для проведения процедур оценки профессиональных квалификаций ЦОК в порядке, установленном действующими нормативными документами СПК устанавливающими требования и порядок проведения оценки профессиональных квалификаций формирует квалификационные комиссии. Экспертами, входящими в состав данных комиссий могут быть как работники Центра, так и внешние эксперты из числа квалифицированных специалистов лифтовой отрасли и/или государственных и не государственных образовательных организаций, привлекаемые на

договорной основе. Эксперты должны быть аттестованы в Центральной аттестационной комиссии СПК в соответствии с порядком аттестации специалистов на право участия в работе квалификационной комиссии установленным Требованиями к членам квалификационной комиссии центра оценки квалификации, независимы и непредвзяты.

6.2. Эксперт приступает к исполнению своих обязанностей после заключения контракта (срочного трудового договора) или трудового соглашения (договора подряда) на проведение экспертной деятельности в составе квалификационной комиссии на основании приказа руководителя ЦОК о составе квалификационной комиссии.

7. Финансирование ЦОК

7.1. Работы по оценке профессиональных квалификаций в ЦОК осуществляются на договорной основе.

7.2. Оплату работы по оценке профессиональных квалификаций осуществляет соискатель или его законный представитель.

7.3. Оплаты услуг, связанных с проведением оценки профессиональных квалификаций, производятся в соответствии с договором, по тарифам, установленным в соответствии с Методикой определения стоимости работ по оценке квалификации в лифтовой отрасли и сфере вертикального транспорта.

7.4. Оплата работ по оценке профессиональных квалификаций возврату не подлежит.

7.5. Средства, полученные от оказания услуг по оценке профессиональных квалификаций, расходуются на обеспечение деятельности, развитие и совершенствование ЦОК, материальное стимулирование работников, а также на другие цели для эффективной деятельности ЦОК.

8. Ответственность ЦОК за выполнение работ по оценке и присвоению профессиональных квалификаций

8.1. ЦОК несет полную ответственность за исполнение требований настоящего Положения нормативных документов СПК устанавливающих требования и порядок проведения оценки профессиональных квалификаций, законодательства Российской Федерации в сфере оценки профессиональных квалификаций.