



**ФЕДЕРАЦИЯ
ЛИФТОВЫХ
ПРЕДПРИЯТИЙ**

**Совет по профессиональным квалификациям
в лифтовой отрасли, сфере подъемных сооружений и
вертикального транспорта**



www.sovetlift.ru, www.liftfederation.ru, 105203, Москва, ул. 15-я Парковая, д. 10А +7 (499)707-77-43, e-mail: ospk@lift.ru

Принято Решением СПК № 9 от "26" января 2017 г.

УТВЕРЖДЕНО

Председателем
Совета по профессиональным квалификациям
в лифтовой отрасли, сфере подъемных сооружений
и вертикального транспорта
"20" марта 2017 г.

**«Порядок проверки, обработки и признания результатов независимой
оценки квалификации»**

Документы СПК 009/10-2017

г. Москва

2017 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок проверки, обработки, признания и передачи результатов независимой оценки квалификации (далее - Порядок) разработан во исполнение положений Федерального закона "О независимой оценке квалификации" от 03.07.2016 г. № 238-ФЗ, "Правил проведения центром оценки квалификаций независимой оценки квалификации в форме профессионального экзамена", утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 16 ноября 2016 года № 1204, Приказа Минтруда России от 15.11.2016 г. № 649н «Об утверждении Порядка формирования и ведения реестра сведений о проведении независимой оценки квалификации и доступа к ним, а также перечня сведений, содержащихся в указанном реестре».

1.2. Порядок определяет и устанавливает процедуры и последовательность проверки, обработки, признания и передачи результатов независимой оценки квалификации следующими участниками системы независимой оценки квалификации:

- 1) центрами оценки квалификаций;
- 2) советами по профессиональным квалификациям;
- 3) национальным агентством развития квалификаций.

1.3. Настоящий Порядок также устанавливает требования к сведениям и материалам, предоставляемым Центром оценки квалификации по результатам профессионального экзамена.

2. Документы, передаваемые центром оценки квалификации в Совет по профессиональным квалификациям по итогам проведения процедур независимой оценки.

2.1. При проведении процедур независимой оценки Центром оценки квалификации оформляются документы по организации процедур профессионального экзамена и ведению личного дела соискателя.

2.2. Центр оценки квалификации (далее - Центр) в срок не позднее 7 календарных дней после завершения профессионального экзамена направляет протокол, копии комплектов документов соискателя и иные материалы профессионального экзамена в Совет по профессиональным квалификациям (далее - Совет).

2.3. Для передачи Центром в адрес Совета для проверки, обработки и признания результатов независимой оценки квалификации по итогам проведения профессионального экзамена готовятся следующие документы:

- а) Ведомость передачи данных (приложение № 2) по всем соискателям, включенным в общий протокол экспертной комиссии;
- б) Протокол экспертной комиссии (приложение № 1). Может дополняться экспертными протоколами по соискателям при их отдельном оформлении;
- в) Копия приказа о создании экспертной комиссии, назначении, места, даты и времени проведения профессионального экзамена;
- г) Опись передаваемых документов (приложение № 3).

2.4. По каждому соискателю Центр представляет для проверки, обработки, признания и передачи результатов независимой оценки квалификации Советом следующий комплект документов:

а) Персональные данные соискателя: ФИО, уровень образования, стаж работы по профилю квалификации, адрес места жительства соискателя;

б) Сведения о работодателе, направившем соискателя (работника) на прохождение оценки квалификации, содержащие: Наименование организации (ИП), адрес работодателя, адрес электронной почты, номер контактного телефона. Указанные сведения направляются Центром в Совет, в случае если оценка квалификации проводилась за счет работодателя;

г) Копии следующих документов соискателя предоставляемых в формате pdf:

1) заявление;

2) документов об образовании и обучении;

3) трудовая книжка (или другое подтверждение опыта работы по профилю квалификации);

4) протокол(ы) экспертной комиссии на бланке организации, содержащий подписи соискателя, членов экспертной комиссии, а также следующие сведения:

- даты проведения теоретической и практической части;

- максимальные, проходные и/или набранные баллы;

- адреса экзаменационных площадок, на которых проводился профессиональный экзамен.

5) задания, которые выполнял соискатель на теоретическом и практическом этапе экзамена; оценочные листы с критериями оценки, максимальными, проходными и набранными баллами.

6) Фото- и видео- материалы подтверждающие ход проведения профессионального экзамена (теоретического и практического этапов);

7) Фотографии (не менее 5 шт.) с фиксацией:

- общего вида помещений, где в этот момент проводится теоретический или практический этап экзамена;

- соискателя в момент сдачи теоретического или практического этапа экзамена;

- фото соискателя с раскрытым паспортом (имя файла - ФИО).

8) Видеозапись теоретической части экзамена (общий вид) длительностью не менее 1 мин;

9) Видеозапись практической части экзамена, где можно увидеть выполнение задания, длительностью по 1 мин. на каждого соискателя (имя файла - ФИО);

2.5. На фотографиях и видеоматериалах должна быть возможность идентифицировать личность соискателя и членов экспертной комиссии.

2.6. При необходимости Совет вправе запросить у Центра более детальные сведения.

3. Порядок проверки, обработки, признания и передачи результатов независимой оценки квалификации Советом по профессиональным квалификациям.

3.1. Совет на основании протокола, копий комплектов документов соискателя, результатов тестирования, фото- и видеоматериалов и иных материалов профессионального экзамена не позднее 14 календарных дней после завершения профессионального экзамена:

а) проверяет, обрабатывает и признает результаты независимой оценки квалификации;

б) принимает решение о выдаче соискателю или законному представителю центром оценки квалификаций свидетельства о квалификации или заключения о прохождении профессионального экзамена;

в) направляет в Центры оценки квалификаций протокол по результатам принятого решения для внесения Центром в реестр сведений о проведении независимой оценки квалификации.

3.2. Действия, указанные в п. 3.1. настоящего Порядка, осуществляются Центральной аттестационной комиссией Совета по организации оценки профессиональных квалификаций (далее – ЦАК). В состав комиссии входят представители Совета и независимые эксперты, привлекаемые Советом для проведения обработки и признания результатов проведения профессиональных экзаменов из числа наиболее квалифицированных специалистов отрасли. Персональный состав ЦАК утверждается распоряжением Председателя Совета. Председатель ЦАК назначается из числа заместителей председателя Совета.

3.3. В случае выявления Советом факта несоблюдения Центром установленного порядка проведения профессионального экзамена, и принятия Советом решения о непризнании и аннулировании результатов независимой оценки квалификации, проведенной Центром, Совет информирует о принятом решении Центр, а также соискателя и работодателя (при наличии), направившего соискателя (работника) на прохождение независимой оценки квалификации.

3.4. Центр, в случае принятия Советом решения о непризнании и аннулировании результатов независимой оценки квалификации, расторгает договор на оказание услуг по проведению независимой оценки квалификации, заключенный между соискателем (его представителем, работодателем) и Центром, и возвращает соискателю (его представителю, работодателю) денежные средства, уплаченные последним за проведение независимой оценки квалификации.

3.5. По каждому факту несоблюдения Центром установленного порядка проведения профессионального экзамена, Совет проводит служебное расследование в форме внеплановой документарной и/или выездной проверки деятельности Центра по проведению независимой оценки квалификации. Информировать о результатах проверки Центр.

3.6. Совет по результатам служебного расследования вправе принять решение о прекращении полномочий Центра по проведению независимой

оценки квалификаций по основаниям, содержащимся в подпункте б) пункта 11 "Порядка отбора организаций для наделения их полномочиями по проведению независимой оценки квалификации", утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 декабря 2016 г. № 759н (в случае неоднократного нарушения Центром Правил проведения центром оценки квалификаций независимой оценки квалификации в форме профессионального экзамена, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 16 ноября 2016 г. №1204).

4. Порядок внесения и исключения из Реестра сведений о результатах проведения независимой оценки квалификации

4.1. Центр оценки квалификаций вносит в Реестр сведения о свидетельствах о квалификации или заключениях о прохождении профессионального экзамена соискателей в течение 2-х рабочих дней после получения протокола Совета, о чем уведомляет Совет.

4.2. Совет в течение 7-ми рабочих дней после получения уведомления от Центра вносит в Реестр решение о выдаче соискателю свидетельства о квалификации или заключения о прохождении профессионального экзамена.

4.3. НАРК по результатам материалов и сведений, представленных Советом, верифицирует решение Совета о проведении независимой оценки квалификации и о выдаче соискателю свидетельства о квалификации или заключения о прохождении профессионального экзамена.

4.4. В случае принятия Советом решения об исключении из Реестра сведений о выданных свидетельствах о квалификации по результатам служебного расследования, проведенного Советом, и выявленного Советом факта нарушения Центром установленного порядка проведения профессионального экзамена, НАРК, по представлению Совета, аннулирует записи в Реестре. Ответственность за принятое решение об исключении из Реестра сведений о выданных свидетельствах о квалификации несет Совет.

4.5. Совет, при установлении факта нарушения Центром установленного порядка проведения профессионального экзамена и обращении в НАРК, предоставляет материалы проведенного служебного расследования, подтверждающие факт нарушения Центром "Правил проведения центром оценки квалификаций независимой оценки квалификации в форме профессионального экзамена", утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 16 ноября 2016 г. № 1204.

4.6. Совет при исключении из Реестра сведений о выданных свидетельствах о квалификации по результатам служебного расследования, проведенного Советом, сообщает лицам, результаты профессионального экзамена которых аннулированы, о том, что они имеют право на проведение повторного профессионального экзамена без оплаты услуг за проведение независимой оценки квалификации (расходы на проведение экзамена несет организация, выполняющая функции Совета), в любом другом Центре оценки

квалификации. При этом профессиональный экзамен должен проводиться в присутствии представителей Совета.

5. Требования к средствам фиксации процедуры проведения профессионального экзамена в Центре оценки квалификации, а также материалам, направляемым в Совет и НАРК.

5.1. Средства фиксации процесса проведения теоретического и практического этапов профессионального экзамена устанавливаются в помещениях, используемых для проведения экзаменов непосредственно в Центрах оценки квалификации, а также Экзаменационных центрах и/или на площадке (месте) проведения экзамена. Допускается при проведении профессионального экзамена использовать переносные, не устанавливаемые стационарно, средства видео фиксации (например экшн камеры типа GoPro).

5.2. Средства визуальной (видео, фото, аудио) фиксации процесса проведения профессионального экзамена должны обеспечивать:

- полную и последовательную фиксацию действий соискателя, находящегося на профессиональном экзамене в режиме реального времени, перерывы и последующий монтаж видеозаписи не допускаются;

- сохранение и обеспечение целостности информации хода проведения профессионального экзамена на электронный носитель при внезапном отключении питания;

- качество фото и/или видеозаписи процесса проведения профессионального экзамена должно обеспечивать уверенную идентификацию личности и действий соискателя;

- защиту от несанкционированного доступа к записанной при проведении профессионального экзамена информации;

- возможность беспрепятственного просмотра записанной при проведении профессионального экзамена информации в программной среде не ниже Windows 7 и/или Windows 10, содержащих кодеки, необходимые для просмотра видеформата windows media player, без установки дополнительных средств программного обеспечения.

5.3. Устройства видео регистрации хода процесса профессионального экзамена должны отвечать следующим техническим требованиям:

а) не менее 8 мегапикселей;

б) объектив с широким углом поля зрения не менее 120 градусов;

в) разрешение видео: не менее 720x576.

5.4. Копии документов соискателя, предоставляемые Центром в Совет и передаваемые Советом после проверки, обработки, признания и передачи результатов независимой оценки квалификации в НАРК, направляются исключительно в формате Portable Document Format (PDF).

5.5. Документы по организации процедур профессионального экзамена и ведению личного дела соискателя, результаты тестирования, фото- и видеоматериалы, иные материалы профессионального экзамена хранятся Центром до окончания срока действия выданного Центром свидетельства о квалификации. После окончания срока действия выданного Центром

свидетельства о квалификации, указанные материалы подлежат хранению в архиве Центра в течение одного года с последующим уничтожением в порядке, установленном Советом.

6. Требования к информированию соискателей и работодателей о проведении профессионального экзамена

6.1. В целях обеспечения информирования соискателей и работодателей о проведении профессионального экзамена, Центр оценки квалификации, Совет по профессиональным квалификациям размещают на своих сайтах примеры оценочных средств содержащие:

- а) Наименование квалификации;
- б) Область профессиональной деятельности;
- в) Вид профессиональной деятельности в соответствии с Реестром профессиональных стандартов (перечень видов профессиональной деятельности);
- г) Наименование профессионального стандарта;
- д) Наименование и реквизиты документа об утверждении оценочного средства Советом;
- е) Сведения о материально-техническом и кадровом обеспечении, необходимом для проведения профессионального экзамена;
- ж) Требование для кадрового обеспечения оценочных мероприятий, предъявляемые для технического эксперта, члена экспертной комиссии, к опыту работы и квалификации экспертов;
- з) Требование к Материально-техническому обеспечению оценочных мероприятий;
- и) Требование к помещениям, используемым для проведения теоретического экзамена;
- к) Требования к оборудованию помещений для проведения практической части экзамена;
- л) Требования к моделям, макетам, оборудованию, инструменту, приборам, материалам, оснащению помещений для проведения практической части экзамена.

6.2. Примеры оценочных средств, размещаемые на сайтах Центра и Совета, должны содержать не менее 10 вопросов по каждой квалификации, присваиваемой соискателю по результатам профессионального экзамена, а также не менее двух практических заданий из состава оценочного средства, используемого при проведении профессионального экзамена, включая критерии оценки, содержащиеся в оценочном средстве.

6.3. Размещать на сайте Центра и Совета, а также в открытом доступе ключи-ответы к оценочным средства не допускается.

Наименование, адрес, ИНН, ОГРН, Центра оценки квалификации, Номер в Реестре НОК

Протокол № ___ от «___» _____ 20__ г.

В соответствии с приказом № __ от __.____.20__ г. экспертная комиссия в составе:
Председатель комиссии – эксперт по оценке профессиональных квалификаций – Ф.И.О
Член комиссии – эксперт по оценке профессиональных квалификаций, технический эксперт – Ф.И.О
Член комиссии – технический эксперт – Ф.И.О

№ пп	ФИО соискателя	№ билета/теста теоретической части	Результат теоретического экзамена	№ задания практической части	Результат практического экзамена	Общий результат сдал/не сдал	Подпись соискателя
Наименование профессиональной квалификации: _____ (уровень квалификации __)							
1	Ф.И.О (полностью)				__ балла(ов)		
Наименование профессиональной квалификации: _____ (уровень квалификации)							
2	Ф.И.О (полностью)				__ балла(ов)		

Председатель комиссии: _____ Ф.И.О

Члены экзаменационной комиссии: _____

_____ Ф.И.О

_____ Ф.И.О

_____ Ф.И.О

Приложение: Экзаменационная ведомость теоретического и практического экзамена - на ___ листах

Приложение № 2

На бланке ЦОК

ВЕДОМОСТЬ ПЕРЕДАЧИ ДАННЫХ № __ от «__» _____20__ г.

по независимой оценке квалификаций соискателей на соответствие положениям профессиональных стандартов

№ п/п	ФИО	Наименование квалификации	Уровень квалификации	Протокол экспертной комиссии № дата (в т.ч. протокол теоретической/ практической части, количество листов)*	Вывод экспертной комиссии – экзамен (сдан / не сдан)	№ документа (свидетельства о профессиональной квалификации/ заключения о прохождении профессионального экзамена)

Наименование и бланк организации

Центра оценки квалификации

О П И С Ъ П Е Р Е Д А В А Е М Ы Х Д О К У М Е Н Т О В

СОИСКАТЕЛЬ ФИО

и.н.

№ п/п	Наименование	Количество листов
1	Протокол экспертной комиссии (в т.ч. протокол теоретической/практической части)	
2	Направление на экзамен	
3	Заявление	
4	Копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность, 2 стр. (титульная, место жительства)	
5	Копии документов, указанных в реестре сведений о проведении независимой оценки квалификаций, необходимых для прохождения профессионального экзамена по оцениваемой квалификации	
	- заверенная копия документа об образовании, в соответствии с требованиями к уровню образования по соответствующей профессиональной квалификации (копия диплома об образовании)	
	- документ, свидетельствующий о стаже и области трудовой деятельности при наличии опыта трудовой деятельности (копия трудовой книжки или иных эквивалентных документов)	
6	Свидетельство (ва) о квалификации, полученные в предшествующий период	-
ВСЕГО ЛИСТОВ		