

1. Наименование квалификации Специалист, ответственный за организацию технического обслуживания и ремонта платформ подъемных для инвалидов (**5 уровень квалификации**)
2. Номер квалификации _____
3. Уровень квалификации: 5
4. Область профессиональной деятельности: строительство и жилищно-коммунальное хозяйство
5. Вид профессиональной деятельности: Техническое обслуживание и эксплуатация Э (ПК) и ППИ
6. Реквизиты протокола Совета об одобрении квалификации: протокол заседания СПК от 23 декабря 2025 г. № 102
7. Реквизиты приказа Национального агентства об утверждении квалификации:
8. Основание разработки квалификации:

Вид документа	Полное наименование и реквизиты документа
Профессиональный стандарт	Специалист по эксплуатации эскалаторов (пассажирских конвейеров) и платформ подъемных для инвалидов, приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «25» июня 2025 г. № 394н
Квалификационное требование, установленное федеральным законом и иным нормативным правовым актом Российской Федерации	Постановление Правительства РФ от 20.10.2023 № 1744 «Об организации безопасного использования и содержания лифтов, подъемных платформ для инвалидов, пассажирских конвейеров (движущихся пешеходных дорожек), эскалаторов, за исключением эскалаторов в метрополитенах»
Квалификационная характеристика, связанная с видом профессиональной деятельности	-

9. Трудовые функции (профессиональные задачи, обязанности) и их характеристики:

№	Код	Наименование трудовой функции	Трудовые действия	Необходимые умения	Необходимые знания	Дополнительные сведения
1	В/01.5	Организация и контроль деятельности персонала, осуществляющего техническое обслуживание и ремонт	Выдача подчиненному персоналу задания на выполнение работ, документальная фиксация результата их выполнения	Планировать деятельность подчиненного персонала Организовывать работу персонала, ставить цели, формулировать задачи, определять приоритеты	Законодательство Российской Федерации в сфере технического регулирования, эксплуатации ППИ и основы трудового законодательства Российской Федерации	

		ППИ		<p>Оценивать качество выполнения работ подчиненным персоналом</p> <p>Использовать современные информационно-коммуникационные технологии и средства оргтехники</p> <p>Применять в работе нормативно-техническую и технологическую документацию по выполнению регламентных работ и ремонту оборудования обслуживаемых ППИ</p> <p>Анализировать техническое состояние ППИ</p>	<p>Федерации</p> <p>Нормативные правовые акты, нормативно-техническая документация по организации обслуживания и ремонта ППИ</p> <p>Устройство, конструктивные особенности и принцип действия обслуживаемых ППИ</p> <p>Документация, определяющая виды, состав и периодичность работ по техническому обслуживанию и ремонту ППИ</p> <p>Руководства (инструкции) по эксплуатации изготовителей ППИ, модели которых обслуживает подчиненный персонал</p> <p>Производственные инструкции подчиненного персонала</p> <p>Порядок допуска подчиненного персонала к выполнению работ на ППИ</p> <p>Основы управления персоналом</p> <p>Требования охраны труда</p>	
			<p>Проведение целевого и плановых инструктажей подчиненного персонала по методам и способам безопасного выполнения работ на ППИ, а также по охране труда</p>	<p>Выявлять опасные производственные факторы при выполнении работ на ППИ</p> <p>Разрабатывать и осуществлять мероприятия, направленные на снижение и предотвращение влияния опасных производственных факторов при выполнении работ на ППИ</p> <p>Применять в работе нормативно-техническую и технологическую документацию по выполнению регламентных работ и ремонту оборудования</p>	<p>Требования охраны труда</p> <p>Порядок допуска подчиненного персонала к выполнению работ на ППИ</p> <p>Руководства (инструкции) по эксплуатации изготовителей ППИ, модели которых обслуживает подчиненный персонал</p> <p>Устройство, конструктивные особенности и принцип действия обслуживаемых ППИ</p>	

			<p>обслуживаемых ППИ</p> <p>Анализировать техническое состояние ППИ</p>	<p>Порядок проверки устройств безопасности ППИ</p> <p>Правила организации и осуществления содержания и эксплуатации ППИ</p> <p>Производственные инструкции подчиненного персонала</p>	
		<p>Контроль соблюдения порядка допуска подчиненного персонала к работе</p>	<p>Планировать деятельность подчиненного персонала</p> <p>Организовывать работу персонала, ставить цели, формулировать задачи, определять приоритеты</p>	<p>Межгосударственные, национальные, отраслевые стандарты, технические регламенты, стандарты организации, устанавливающие требования к эксплуатации ППИ</p> <p>Законодательство Российской Федерации в сфере технического регулирования, эксплуатации ППИ и основы трудового законодательства Российской Федерации</p> <p>Документация, определяющая виды, состав и периодичность работ по техническому обслуживанию и ремонту ППИ</p> <p>Руководства (инструкции) по эксплуатации изготовителей ППИ, модели которых обслуживает подчиненный персонал</p> <p>Производственные инструкции подчиненного персонала</p> <p>Порядок допуска подчиненного персонала к выполнению работ на ППИ</p> <p>Основы управления персоналом</p> <p>Требования охраны труда</p>	
		<p>Внесение изменений в задания и (или)</p>	<p>Планировать деятельность</p>	<p>Нормативные правовые</p>	

			<p>перераспределение заданий подчиненному персоналу</p>	<p>подчиненного персонала Организовывать работу персонала, ставить цели, формулировать задачи, определять приоритеты Разрабатывать и осуществлять мероприятия, направленные на снижение и предотвращение влияния опасных производственных факторов при выполнении работ на ППИ Оценивать качество выполнения работ подчиненным персоналом Анализировать техническое состояние ППИ</p>	<p>акты, нормативно-техническая документация по организации обслуживания и ремонта ППИ Устройство, конструктивные особенности и принцип действия обслуживаемых ППИ Алгоритм функционирования ППИ во всех режимах работы Порядок проверки устройств безопасности ППИ Документация, определяющая виды, состав и периодичность работ по техническому обслуживанию и ремонту ППИ Руководства (инструкции) по эксплуатации изготовителей ППИ, модели которых обслуживает подчиненный персонал Основы электротехники и электроники Правила организации и осуществления содержания и эксплуатации ППИ Производственные инструкции подчиненного персонала Порядок допуска подчиненного персонала к выполнению работ на ППИ Требования охраны труда</p>	
			<p>Контроль выполнения задания и соблюдения требований охраны труда подчиненным персоналом</p>	<p>Планировать деятельность подчиненного персонала Выявлять опасные производственные факторы при выполнении работ на ППИ Оценивать качество выполнения работ подчиненным персоналом</p>	<p>Нормативные правовые акты, нормативно-техническая документация по организации обслуживания и ремонта ППИ Устройство, конструктивные особенности и принцип действия</p>	

			<p>Организовывать работу персонала, ставить цели, формулировать задачи, определять приоритеты</p> <p>Применять в работе нормативно-техническую и технологическую документацию по выполнению регламентных работ и ремонту оборудования обслуживаемых ППИ</p>	<p>обслуживаемых ППИ</p> <p>Алгоритм функционирования ППИ во всех режимах работы</p> <p>Порядок проверки устройств безопасности ППИ</p> <p>Документация, определяющая виды, состав и периодичность работ по техническому обслуживанию и ремонту ППИ</p> <p>Руководства (инструкции) по эксплуатации изготовителей ППИ, модели которых обслуживает подчиненный персонал</p> <p>Правила организации и осуществления содержания и эксплуатации ППИ</p> <p>Производственные инструкции подчиненного персонала</p> <p>Основы электротехники и электроники</p> <p>Порядок допуска подчиненного персонала к выполнению работ на ППИ</p> <p>Требования охраны труда</p>	
		<p>Выявление причин возникновения нарушений требований безопасности при выполнении работ подчиненным персоналом и их рассмотрение, оценка качества работы, определение и принятие мер по их недопущению в дальнейшем</p>	<p>Организовывать работу персонала, ставить цели, формулировать задачи, определять приоритеты</p> <p>Разрабатывать и осуществлять мероприятия, направленные на снижение и предотвращение влияния опасных производственных факторов при выполнении работ на ППИ</p> <p>Оценивать качество выполнения работ подчиненным персоналом</p> <p>Выявлять опасные производственные факторы при</p>	<p>Межгосударственные, национальные, отраслевые стандарты, технические регламенты, стандарты организации,</p> <p>устанавливающие требования к эксплуатации ППИ</p> <p>Законодательство Российской Федерации в сфере технического регулирования, эксплуатации ППИ и основы трудового законодательства Российской Федерации</p> <p>Нормативные правовые</p>	

				выполнении работ на ППИ	акты, нормативно-техническая документация по организации обслуживания и ремонта ППИ Устройство, конструктивные особенности и принцип действия обслуживаемых ППИ Алгоритм функционирования ППИ во всех режимах работы Порядок проверки устройств безопасности ППИ Руководства (инструкции) по эксплуатации изготовителей ППИ, модели которых обслуживает подчиненный персонал Правила организации и осуществления содержания и эксплуатации ППИ Производственные инструкции подчиненного персонала Порядок допуска подчиненного персонала к выполнению работ на ППИ Основы управления персоналом Требования охраны труда	
2	V/02.5	Обеспечение производственного процесса технического обслуживания и ремонта ППИ инструментом, приспособлениями, приборами, запасными частями и материалами, средствами индивидуальной защиты персонала	Обеспечение подчиненного персонала необходимыми для проведения работ инструментом, приспособлениями, приборами, запасными частями и материалами, средствами индивидуальной защиты	Оценивать состояние инструмента, приспособлений, приборов, средств индивидуальной защиты Определять необходимое количество и номенклатуру инструмента, приспособлений, приборов, запасных частей и материалов, средств индивидуальной защиты для подчиненного персонала исходя из потребностей и объемов выполняемых работ	Номенклатура запасных частей и материалов Виды и область применения инструмента и приспособлений для производства работ по техническому обслуживанию и ремонту ППИ Виды средств коллективной и индивидуальной защиты, способы их применения и нормативы обеспечения ими подчиненного персонала	

			<p>Оформлять документацию на запасные части, материалы и оборудование, необходимые для технического обслуживания и ремонта ППИ</p> <p>Определять эффективность расходования материалов и запасных частей</p> <p>Использовать в работе нормативно-техническую документацию по техническому обслуживанию и ремонту ППИ</p>	<p>Нормативы и порядок обеспечения подчиненного персонала инструментом, приспособлениями, приборами</p> <p>Порядок получения, хранения и выдачи запасных частей, материалов, средств индивидуальной защиты</p> <p>Сроки и порядок проведения проверок (проверок) инструмента, приборов и средств индивидуальной защиты, находящихся у подчиненного персонала</p> <p>Требования охраны труда</p>
		<p>Ведение учета выданного инструмента, приспособлений, приборов, запасных частей и материалов, средств индивидуальной защиты</p>	<p>Оформлять документацию на запасные части, материалы и оборудование, необходимые для технического обслуживания и ремонта ППИ</p> <p>Определять необходимое количество и номенклатуру инструмента, приспособлений, приборов, запасных частей и материалов, средств индивидуальной защиты для подчиненного персонала исходя из потребностей и объемов выполняемых работ</p> <p>Использовать в работе нормативно-техническую документацию по техническому обслуживанию и ремонту ППИ</p> <p>Оценивать состояние инструмента, приспособлений, приборов, средств индивидуальной защиты</p>	<p>Номенклатура запасных частей и материалов</p> <p>Нормативы и порядок обеспечения подчиненного персонала инструментом, приспособлениями, приборами</p> <p>Порядок получения, хранения и выдачи запасных частей, материалов, средств индивидуальной защиты</p> <p>Виды и область применения инструмента и приспособлений для производства работ по техническому обслуживанию и ремонту ППИ</p> <p>Виды средств коллективной и индивидуальной защиты, способы их применения и нормативы обеспечения ими подчиненного персонала</p> <p>Сроки и порядок проведения проверок (проверок) инструмента, приборов и средств</p>

					индивидуальной защиты, находящихся у подчиненного персонала
			Контроль расходования запасных частей и материалов	<p>Определять необходимое количество и номенклатуру инструмента, приспособлений, приборов, запасных частей и материалов, средств индивидуальной защиты для подчиненного персонала исходя из потребностей и объемов выполняемых работ</p> <p>Оформлять документацию на запасные части, материалы и оборудование, необходимые для технического обслуживания и ремонта ППИ</p> <p>Определять эффективность расходования материалов и запасных частей</p>	<p>Номенклатура запасных частей и материалов</p> <p>Порядок получения, хранения и выдачи запасных частей, материалов, средств индивидуальной защиты</p>
			Контроль исправности инструмента, приспособлений, приборов и средств индивидуальной защиты и обеспечение их своевременных поверок (проверок)	<p>Оценивать состояние инструмента, приспособлений, приборов, средств индивидуальной защиты</p> <p>Определять необходимое количество и номенклатуру инструмента, приспособлений, приборов, запасных частей и материалов, средств индивидуальной защиты для подчиненного персонала исходя из потребностей и объемов выполняемых работ</p> <p>Оформлять документацию на запасные части, материалы и оборудование, необходимые для технического обслуживания и ремонта ППИ</p> <p>Использовать в работе нормативно-техническую документацию по техническому обслуживанию и ремонту ППИ</p>	<p>Виды средств коллективной и индивидуальной защиты, способы их применения и нормативы обеспечения ими подчиненного персонала</p> <p>Нормативы и порядок обеспечения подчиненного персонала инструментом, приспособлениями, приборами</p> <p>Сроки и порядок проведения поверок (проверок) инструмента, приборов и средств индивидуальной защиты, находящихся у подчиненного персонала</p> <p>Требования охраны труда</p>
3	В/03.5	Организация работ по	Составление графика работ по подготовке	Взаимодействовать с	Состав мероприятий при

подготовке и проведению освидетельствования ППИ	ППИ к освидетельствованию с учетом сроков проведения данных работ	подчиненным персоналом, выполняющим работы по техническому обслуживанию и ремонту ППИ, и персоналом испытательной лаборатории (центра), выполняющим работы по оценке соответствия ППИ Использовать в работе нормативно-техническую документацию по проведению освидетельствования ППИ	освидетельствовании ППИ Состав работ, возложенных на электромеханика, по подготовке ППИ к освидетельствованию Национальные, межгосударственные, отраслевые стандарты, технический регламент, стандарты организации, устанавливающие требования к работам и порядок проведения работ при освидетельствовании ППИ Требования охраны труда
	Выдача заданий подчиненному персоналу на производство работ по подготовке ППИ к освидетельствованию и контроль их выполнения	Оценивать работу подчиненного персонала по подготовке ППИ к техническому освидетельствованию и принимать меры к устранению выявленных недостатков и нарушений Использовать в работе нормативно-техническую документацию по проведению освидетельствования ППИ	Состав мероприятий при освидетельствовании ППИ Порядок проведения, состав участников освидетельствования ППИ, их обязанности и полномочия Состав работ, возложенных на электромеханика, по подготовке ППИ к освидетельствованию Национальные, межгосударственные, отраслевые стандарты, технический регламент, стандарты организации, устанавливающие требования к работам и порядок проведения работ при освидетельствовании ППИ Требования охраны труда
	Обеспечение выполнения работ при проведении освидетельствования ППИ	Взаимодействовать с подчиненным персоналом, выполняющим работы по техническому обслуживанию и ремонту ППИ, и персоналом испытательной лаборатории (центра), выполняющим работы по оценке соответствия ППИ	Состав мероприятий при освидетельствовании ППИ Порядок проведения, состав участников освидетельствования ППИ, их обязанности и полномочия Национальные, межгосударственные,

			Оценивать работу подчиненного персонала по подготовке ППИ к техническому освидетельствованию и принимать меры к устранению выявленных недостатков и нарушений Использовать в работе нормативно-техническую документацию по проведению освидетельствования ППИ	отраслевые стандарты, технический регламент, стандарты организации, устанавливающие требования к работам и порядок проведения работ при освидетельствовании ППИ Требования охраны труда
		Контроль выполнения подчиненным персоналом рекомендаций, выданных по результатам освидетельствования	Взаимодействовать с подчиненным персоналом, выполняющим работы по техническому обслуживанию и ремонту ППИ, и персоналом испытательной лаборатории (центра), выполняющим работы по оценке соответствия ППИ Использовать в работе нормативно-техническую документацию по проведению освидетельствования ППИ	Порядок проведения, состав участников освидетельствования ППИ, их обязанности и полномочия Состав мероприятий при освидетельствовании ППИ Национальные, межгосударственные, отраслевые стандарты, технический регламент, стандарты организации, устанавливающие требования к работам и порядок проведения работ при освидетельствовании ППИ

10. Возможные наименования должностей, профессий и иные дополнительные характеристики:

Связанные с квалификацией наименования должностей, профессий, специальностей, групп, видов деятельности, компетенций и т.п.	Документ, цифровой ресурс	Код по документу (ресурсу)	Полное наименование и реквизиты документа (адрес ресурса)
Специалист, ответственный за организацию технического обслуживания и ремонта платформ подъемных для инвалидов	ОКЗ	3119	Техники в области физических и технических наук, не входящие в другие группы
	ЕКС	-	Техник по наладке и испытаниям
	ОКПДТР	204001	Техник службы эксплуатации
	Перечень СПО	08.02.02	Строительство и эксплуатация инженерных сооружений
		08.02.09	Монтаж, наладка и эксплуатация

		электрооборудования промышленных и гражданских зданий
	08.02.09	Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям)
	15.02.12	Монтаж, техническое обслуживание и ремонт промышленного оборудования (по отраслям)

11. Основные пути получения квалификации

Формальное образование и обучение (тип образовательной программы, при необходимости – направление подготовки /специальность /профессия, срок обучения и особые требования, возможные варианты):

Среднее профессиональное образование – программы подготовки специалистов среднего звена

Прохождение дополнительного профессионального образования – программ повышения квалификации по виду профессиональной деятельности не реже одного раза в пять лет

или

Среднее профессиональное образование (непрофильное) – программы подготовки специалистов среднего звена и дополнительное профессиональное образование – программы повышения квалификации по профилю деятельности

Прохождение дополнительного профессионального образования – программ повышения квалификации по виду профессиональной деятельности не реже одного раза в пять лет

Опыт практической работы (стаж работы и особые требования (при необходимости), возможные варианты): Не менее одного года по монтажу и (или) техническому обслуживанию и ремонту электрических подъемников

Неформальное образование и самообразование (возможные варианты) –

12. Особые условия допуска к работе: Прохождение обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров

Наличие свидетельства о квалификации, выданного в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 3 июля 2016 г. № 238-ФЗ «О независимой оценке квалификации»

13. Наличие специального права в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, необходимого для выполнения работы (при наличии): -

14. Перечень документов, необходимых для прохождения профессионального экзамена по квалификации:

Документ, подтверждающий получение среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена

Документ, подтверждающий прохождение дополнительного профессионального образования – программ повышения квалификации по виду профессиональной деятельности не реже одного раза в пять лет

или

Документ, подтверждающий получение среднего профессионального образования (непрофильного) по программам подготовки специалистов среднего звена и дополнительного профессионального образования по программам повышения квалификации по профилю деятельности

Документ, подтверждающий прохождение дополнительного профессионального образования – программ повышения квалификации по виду профессиональной деятельности не реже одного раза в пять лет

15. Срок действия свидетельства: **3 года**